

ZARZĄDZENIE NR 104/2021

Wójta Gminy Tczew

z dnia 27 maja 2021r.

w sprawie: sposobu i trybu likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego
w Urzędzie Gminy Tczew

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021, poz. 217) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin sposobu i trybu likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Gminy Tczew, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tczew i Skarbnikowi Gminy Tczew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

(-) Krzysztof Augustyniak

Regulamin sposobu i trybu gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Tczew

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tczew,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tczew,
- 3) właściwym pracowniku – należy przez to rozumieć właściwych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Tczew, którym w zakresie obowiązków powierzono odpowiednie zadania w zakresie gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego,
- 4) Komisji – należy rozumieć Komisję Likwidacyjną powołaną odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Tczew,
- 5) składnikach majątku – należy przez to rozumieć rzeczowe składniki majątku ruchomego, nabywane na potrzeby realizacji zadań własnych gminy,
- 6) zbędnych składnikach majątku – należy przez to rozumieć, zbędne rzeczowe składniki majątku ruchomego Gminy, które nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu Gminy Tczew, bądź też nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
- 7) zużytych składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową, są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony,
- 8) wartości jednostkowej składnika rzeczowego majątku ruchomego – należy przez to rozumieć wartość tego składnika, ustaloną przez Wójta z należytą starannością, na podstawie ich wartości rynkowej, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie,
- 9) znacznej wartości – należy przez to rozumieć wartość przekraczającą - 10.000,00 zł,

10)regulaminie przeprowadzania przetargów – należy przez to rozumieć regulamin przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości przyjęty Zarządzeniem Nr 306/2019 Wójta Gminy Tczew z dnia 29 listopada 2019r.

§ 2. 1. Urząd wykorzystuje składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji swoich zadań oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

2. Urząd utrzymuje składniki rzeczowe majątku ruchomego w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostki mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań jednostek organizacyjnych Gminy Tczew, jeżeli nie ogranicza to wykonywania własnych zadań urzędu i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.

§ 3.1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania, sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę oraz darowizny.

2. Przy gospodarowaniu zbędnymi i zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Tczew.

3. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1 i ust.2, mogą być zlikwidowane.

§ 4.1. Przyjmuje się, że składniki rzeczowego majątku ruchomego, uznane za zbędne lub zużyte, których wartość jednostkowa jest niższa niż 1.000,00 zł, podlegają likwidacji bądź sprzedaży.

2. Sprzedaży, o której mowa w ust. 1 dokonuje się bez stosowania regulaminu przeprowadzania przetargów, na podstawie złożonej oferty przez nabywcę z określeniem ceny nabycia składnika rzeczowego.

§ 5. 1. Wójt powołuje Komisję, która przedstawia mu, w formie protokołu, ocenę przydatności składników majątku i przedkłada propozycję dalszego ich użytkowania albo zakwalifikowania do jednej z kategorii, o której mowa w § 3 .

2. Komisja może mieć charakter okresowy lub stały.

3. W skład Komisji powołuje się Przewodniczącą i co najmniej 3 osoby spośród właściwych pracowników.

4 . Do zakresu zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,

3) Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu oraz druk LT –Likwidacja środka trwałego / LN-Likwidacja przedmiotu nietrwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Wójtowi Gminy w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych,

4) zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji.

§ 6. Urząd umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tczew, w terminie 30 dni przed planowanym przetargiem informację o zbędnych składnikach majątkowych przeznaczonych do zbycia wraz z określeniem formy zbycia, zgodnie z regulaminem przeprowadzania przetargów.

§ 7. 1. Składnik rzeczowy majątku ruchomego o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 5.000,00 zł, oddany do użytku służbowego na okres co najmniej jednego roku pracownikowi pozostającemu w stosunku pracy, może zostać sprzedany temu pracownikowi z pominięciem trybów określonych w regulaminie przeprowadzania przetargów, za cenę ustaloną zgodnie z wartością jednostkową składnika rzeczowego majątku ruchomego:

1) w trakcie trwania stosunku pracy, w przypadku zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego do zagospodarowania w drodze sprzedaży pracownikowi,

2) w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, bez konieczności uprzedniego zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego.

2. Pracownik składa do Komisji pisemny wniosek o sprzedaż na jego rzecz składnika rzeczowego majątku oddanego do użytku służbowego.

3. Ostateczną decyzję w sprawie sprzedaży składnika rzeczowego majątku oddanego do użytku służbowego zatwierdza Wójt.

§ 8. Likwidacji składników majątku dokonuje właściwy pracownik w trybie zbycia na surowce wtórne, albo przez rozebranie na części, jeżeli takowe nadają się do używania, albo przez fizyczne zniszczenie, w przypadku, gdy sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

§ 9. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku mogą zostać dołączone dokumenty techniczne, ekspertyzy, opinie, itp., które umożliwią ocenę przydatności rzeczowych składników majątkowych do ewentualnego dalszego użytkowania.

3. Odstępuje się od sporządzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w przypadku, kiedy wykonanie dokumentacji przekracza wartość ocenianego składnika majątku.

§ 10. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, właściwy pracownik przekazuje je specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 11. Zarządzenie Nr 306/2019 Wójta Gminy Tczew z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Tczew stosuje się odpowiednio.

Załącznik Nr 1

do Regulamin sposobu i trybu
gospodarowania rzeczowymi składnikami
majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Tczew

Tczew, dnia

W N I O S E K

o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych
w

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa składników majątkowych</i>	<i>Nr inwentary- zacyjny</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość rynkowa</i>	<i>Wartość księgowa</i>	<i>Uzasadnienie powodu likwidacji</i>

Załączniki:

1)

2)

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....

Załącznik Nr 2
do Regulamin sposobu i trybu
gospodarowania rzeczowymi składnikami
majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Tczew

**PROTOKÓŁ LIKWIDACJI SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO
SPORZĄDZONY W URZĘDZIE GMINY TCZEW**

W DNIUr.

1. Zarządzeniem NrWójta Gminy Tczew z dnia w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej, powołano Komisję w składzie:
Przewodniczący -
Zastępca Przewodniczącego-
Członek Komisji -
Członek Komisji -
Członek Komisji -,
w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:
.....
.....
2. Komisja w/w składzie:
 - a) zapoznała się z ekspertyzą(o ile jest wymagana), stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu,
 - b) dokonała w dniu oględzin środka trwałego – dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu
i stwierdziła, że nie nadaje się do dalszego użytkowania z uwagi na
3. W związku z powyższym z dniem sporządzenia przedmiotowego protokołu, Komisja dokonała likwidacji środka trwałego:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa składników majątkowych</i>	<i>Nr inwentaryzacyjny</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość rynkowa netto</i>	<i>Wartość księgowa</i>	<i>Sposób fizycznej likwidacji</i>
1						

4. Fizycznego zniszczenia środka trwałego wskazanego w punkcie 3 dokonuje
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 otrzymuje Referat Finansowo-Budżetowy, drugi pozostaje w aktach sprawy Komisji.

Załączniki:

- 1) ekspertyza (i ile jest wymagana)– szt.
- 2) dokumentacja fotograficzna – szt.

Podpis członków Komisji:

Komisji Likwidacyjnej, powołano Komisję w składzie:

Przewodniczący -

Zastępca Przewodniczącego-

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....

Zatwierdzam likwidację:

.....