

Zarządzenie Nr 136/2019
Wójta Gminy Tczew
z dnia 15.05.2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad utrzymania placów zabaw stanowiących własność Gminy Tczew.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz 506 t.j.),

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam zasady utrzymania placów zabaw stanowiących własność Gminy Tczew stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję kierowników referatów do wykonania niniejszego zarządzenia.

§3

Szczegóły dotyczące zasad utrzymania placów zabaw określają porozumienia zawarte z sołtysami poszczególnych sołectw.

§4

Zarządzenie nr 144/2015 Wójta Gminy Tczew z dnia 27.08.2015 roku traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tczew
(-) Krzysztof Augustyniak

Załącznik

do Zarządzenia nr 136/2019

Wójta Gminy Tczew z dnia 15.05.2019 r.

ZASADY UTRZYMANIA PLACÓW ZABAW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY TCZEW

I. Plan kontroli.

Ustala się następujący plan kontroli placów zabaw:

1. **Kontrola przez oględziny** przeprowadzana nie rzadziej niż 4 razy na miesiąc, przy pomocy formularza stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw. Kontrolę przeprowadza zarządzający placem zabaw lub osoba przez niego wskazana.

Regularna kontrola przez oględziny ujawnia oczywiste zagrożenia mogące być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Kontrola obejmuje sprawdzenie poziomu i czystości nawierzchni, kompletności i zużycia urządzeń oraz ogólnego stanu bezpieczeństwa placu zabaw.

2. **Kontrola funkcjonalna** przeprowadzana nie rzadziej niż 3 razy w roku, przy pomocy formularza stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw. Kontrolę przeprowadza zarządzający placem zabaw lub osoba przez niego wskazana.

Kontrola funkcjonalna sprawdza funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycia. Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń.

3. **Kontrola podstawowa** przeprowadzana 1 raz w roku, przy pomocy formularza stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw. Kontrolę przeprowadza komisja powołana przez zarządzającego lub niezależny od właściciela i zarządcy placu zabaw, specjalista z zakresu bezpieczeństwa placów zabaw. W komisji prowadzącej kontrolę winna być osoba posiadająca uprawnienia budowlane.

Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń i fundamentowania, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw. W trakcie kontroli podstawowej należy ocenić zebraną do dnia kontroli dokumentację przeglądową oraz ogólny poziom bezpieczeństwa, na podstawie wszystkich danych o przeglądach i wypadkach.

4. Jeżeli w trakcie kontroli, o których mowa w ust. 1, zostaną stwierdzone usterki, to należy je opisać na formularzu stanowiącym *załącznik nr 5* do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw.
5. Z kontroli funkcjonalnej i kontroli podstawowej sporządza się protokół stwierdzonych usterek.

II. Harmonogram konserwacji i napraw.

Ustala się następujący plan działań i czynności będących wynikiem kontroli placów zabaw:

1. Czynności konserwacyjne i naprawcze obejmują w szczególności, takie elementy jak: połączenia śrubowe, nawierzchnię placu zabaw, łożyska, łańcuchy, fundamenty, elementy konstrukcyjne urządzeń, elementy ruchome.
2. W przypadku wystąpienia ubytków należy wykonać renowację malarską drewnianych elementów urządzeń oraz konserwację powłok lakierniczych. Konserwację malarską prowadzić przy pomocy farb zalecanych przez producentów, które posiadać będą atesty lub dowody dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Piasek w piaskownicy wymieniać przynajmniej 1 raz w roku.
4. Jeżeli w trakcie czynności kontrolnych, konserwacyjnych lub naprawczych ujawnią się usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, należy je bezzwłocznie usunąć. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie. W przypadku usuwania sprzętu, należy zabezpieczyć lub usunąć jego fundamenty lub miejsce zakotwienia w taki sposób, aby plac zabaw nie stanowił żadnego zagrożenia.
5. Wszystkie wykonane zabiegi konserwacyjne i naprawy należy odnotować w formularzu konserwacji i napraw stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw.

III. Dokumentacja placu zabaw.

1. Dla każdego z placów zabaw należy prowadzić książkę. Wzór książki placu zabaw stanowi *załącznik nr 6* do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw.
2. Każdy wypadek na placu zabaw winien zostać zarejestrowany i opisany przy pomocy formularza stanowiącego *załącznik nr 7* do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw.

Załącznik nr 1

do Zasad utrzymania placów zabaw

REGULARNE KONTROLE PRZEZ OGŁĘDZINY

dotyczy placu zabaw w

[illegible]

KONTROLA FUNKCJONALNA

dotyczy placu zabaw w

Lp.	Cecha	TAK	NIE
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5	Wypożyczenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12	Stan łańcuchów dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Brak innych nieprawidłowości		

Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data.....

Podpis kontrolującego.....

KONTROLA PODSTAWOWA

dotyczy placu zabaw w:

I. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

II. Plac zabaw został skontrolowany, przy czym ustalono co następuje:

Lp.	Cecha	Tak	Nie
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5	Wypożyczenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12	Stan łańcuchów dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Stan fundamentowania dobry		
17	Brak zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek napraw		
18	Plan kontroli właściwy		
19	Harmonogram konserwacji i napraw właściwy		
20	Brak innych nieprawidłowości		

III. Ocena dokumentacji placu zabaw (Plan kontroli oraz Harmonogram konserwacji i napraw):

.....
.....

IV. Ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa (po przeprowadzeniu kontroli, sprawdzeniu informacji o wypadkach oraz przeprowadzanych dotychczas kontroli):

.....
.....

V. Wyjaśnienia i wnioski:

.....
.....

Miejsce:.....

Data:.....

Podpisy:

1.

2.

3.

4.

FORMULARZ KONSERWACJI NAPRAW

dotyczy placu zabaw w.....

1. W dniu r. przeprowadzono czynności konserwacyjne/ naprawcze*, polegające na
.....
.....

2. Wyżej wymienione działanie były/nie były* wynikiem kontroli przez oględziny / funkcjonalnej /podstawowej/ujawnienie nie było wynikiem kontroli* z dnia

3. Wyżej wymienione czynności wykonano w sposób właściwy/ niewłaściwy*

4. Wyjaśnienia i wnioski:

.....
.....
.....
.....

5. Termin wykonania poprawek ustala się na dzień

1. Miejscowość, data.....

2. Podpis wykonującego czynności

3. Podpis odbierającego czynności

*) niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ZGŁOSZENIA USTERKI

dotyczy placu zabaw w

1. W wyniku kontroli przez oględziny/funkcjonalnej/podstawowej/ ujawnienie nie było wynikiem kontroli*, przeprowadzonej w dniu ujawniono następującą usterkę:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Usterka ma wpływ/ nie ma wpływu na bezpieczeństwo placu zabaw.

3. Sugerowane środki zaradcze (włącznie z terminem ich podjęcia):

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data.....

Podpis zgłaszającego usterkę.....

Podpis odbierającego zgłoszenie

*) niepotrzebne skreślić

-strona tytułowa-

KSIĄŻKA PLACU ZABAW w

Lokalizacja placu zabaw

.....

.....

Właściciel/ zarządzający placem zabaw

.....

.....

Data i miejsce założenia książki:

.....

.....

Dział I

Dokumentacja projektowa placu zabaw wraz z wymaganymi pozwoleniami, kartą gwarancyjną, certyfikatami urządzeń i zaleceniami ich producenta, przeglądy gwarancyjne, itp. (dotyczy wyłącznie placów zabaw, które posiadają wymienioną dokumentację).

Dział II

Regularne kontrole przez oględziny

Dział III

Kontrole funkcjonalne

Dział IV

Kontrole podstawowe

Dział V

Zgłoszone usterki

Dział VI

Wykonane konserwacje i naprawy

Dział VII

Zarejestrowane wypadki

FORMULARZ REJESTRACJI WYPADKU

na placu zabaw w

Dane na temat sprzętu, który spowodował wypadek	
Nazwa producenta: Adres producenta:	Opis urządzenia:
Dane na temat wypadku	..... .....
Opis wypadku	..... .....
Data i godzina wypadku	..... .....
Warunki pogodowe w czasie wypadku	..... .....
Dane osoby poszkodowanej	..... .....
Odzież oraz obuwie jakie nosiła osoba poszkodowana w czasie wypadku	..... .....
Liczba dzieci obecnych na placu zabaw w czasie wypadku	..... .....
Liczba dzieci bawiących się na urządzeniu, które spowodowało wypadek	..... .....
Rodzaj i opis urazu	..... .....
Dane świadków wypadku	..... .....
Zeznania świadków	..... .....
Podjęte działania medyczne	..... .....
Inne informacje (fotografie, zapisy, video, itp.)	..... .....
Dane osoby zgłaszającej wypadek	..... .....

Miejscowość, data:

Podpis sporządzającego: