

Zarządzenie nr 8/2015
Wójta Gminy Tczew
z dnia 19 stycznia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tczew.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) **z a r z ą d z a m :**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Tczew (zarządzenie Nr 149/2013 Wójta Gminy Tczew z dnia 2 grudnia 2013 r.) wprowadzam następujące zmiany :

1) § 15 ust. 2 pkt 1 otrzymuje nową treść :

Referat Inwestycyjno – Techniczny, w skład którego wchodzi stanowiska :

Kierownik	1 etat;
d/s nadzoru budowlanego i kosztorysowania	1 etat;
d/s budownictwa i planowania przestrzennego	1 1/2 etatu;
d/s inwestycji i remontów	3 etaty,
d/s inwestycji i drogownictwa	1 etat;
d/s pozyskiwania funduszy zewnętrznych	2 etaty,
konserwatorzy	2 etaty.

2) § 15 ust. 2 pkt 2 otrzymuje nową treść :

Referat Komunalny, w skład którego wchodzi stanowiska :

Kierownik	1 etat;
d/s gospodarki nieruchomościami	1 etat;
d/s środowiska, leśnictwa i ochrony przyrody	1 etat;
d/s utrzymania czystości i porządku w gminie	3 etaty,
d/s rolnictwa, melioracji i działalności gospodarczej	1 etat.

3) w § 23 dodaje się :

z zakresu budownictwa i planowania przestrzennego :

1. koordynowanie prac dotyczących strategii rozwoju gminy,
2. przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3. przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
4. koordynacja i obsługa działań związanych z uzgodnieniami projektów planu,
5. prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem należności z tytułu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowych planów zagospodarowania gminy,

6. opiniowanie i przygotowywanie stanowiska gminy w postępowaniu administracyjnym z zakresu planowania przestrzennego, w których gmina jest stroną,
7. prowadzenie postępowań dotyczących ustalenia warunków zabudowy i ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
8. prowadzenie procedury uchwalenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego gminy:
 - 1) zlecanie opracowań i koordynowanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości o wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu;
 - 4) uzgadnianie projektów planu miejscowego z organami określonymi w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym;
9. opracowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących zatwierdzenia albo zmian planów zagospodarowania przestrzennego,
10. wydawanie wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego,
11. wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planach zagospodarowania przestrzennego.

z zakresu nadzoru budowlanego i kosztorysowania :

1. nadzór inwestorski nad zleconymi inwestycjami, remontami, modernizacjami, montażami i usługami,
2. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. sprawdzenie jakości wykonywanych robót budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
4. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz wyegzekwowanie od wykonawcy usunięcia wad i usterek, bądź żądanie od wykonawcy ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
5. kontrolowanie rozliczeń budowy oraz kontrola jakości robót w okresie gwarancyjnym,
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
7. dokonywanie odbioru robót, sprawdzanie kosztorysów powykonawczych pod względem ich zgodności z zawartą umową i zakresem faktycznie wykonanych prac oraz spisanie protokołów odbiorów częściowych i protokołu końcowego zgodnie z wymogami księgowości,
8. rozliczenie materiałów powierzonych przez inwestora i innych materiałów budowlanych zakupionych przez Urząd,
9. ustalanie zakresu robót zgodnie ze sztuką budowlaną, sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów ślepych oraz kosztorysów inwestorskich zgodnie z zakresem swoich uprawnień budowlanych na realizowane zadania, zgodnie z poleceniem przełożonych, aktualizacja i weryfikacja kosztorysów inwestorskich,
10. konsultacje techniczne na etapie przygotowania wniosków o dofinansowanie zewnętrzne, w tym funduszy UE i dokumentacji przetargowych,
11. dokonywania przeglądów budynków i obiektów stanowiących mienie komunalne gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przygotowanie i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w zakresie posiadanych uprawnień tj. w branży budowlanej o specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
12. Prowadzenie spraw związanych ze skargami, interwencjami i reklamacjami.

4) w § 24 skreśla się :

" z zakresu budownictwa i planowania przestrzennego : ",

5) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje nową treść według do załącznika do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015 r.

Wójta Gminy Tczew
(-) Roman Rezmerowski