

Zarządzenie nr **118/2024**  
Wójta Gminy Tczew  
z dnia **11 czerwca 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie gminy Tczew**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2024 poz. 609) w związku z § 7 ustęp 4 Uchwały Numer LXX/609/2024 Rady Gminy Tczew z dnia 15 marca 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Tczew,

**Wójt Gminy Tczew**  
zarządza, co następuje:

**§ 1**

Powołuje komisję do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie gminy Tczew, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Karolina Korda – Przewodnicząca Komisji,
2. Natalia Krause – Sekretarz Komisji,
3. Patrycja Grabowska – Członek Komisji.

**§ 2**

Tryb pracy Komisji określa regulamin, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Komunalnego i Inwestycji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Tczew  
(-) *Krzysztof Augustyniak*

**REGULAMIN PRACY KOMISJI OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O DOTACJE CELOWE NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH  
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**§1.**

1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o dotację na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Tczew.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o bezstronności określonego w Załączniku nr 1 do regulaminu. Nie złożenie oświadczenia wyklucza daną osobę z możliwości pracy Komisji.

**§ 2.**

1. Komisja, o której mowa w paragrafie 1 ustęp 1 dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna, przeprowadzona na Załączniku nr 2 do regulaminu, polega na:
  - 1) sprawdzeniu jego kompletności, tj. stwierdzeniu czy zawiera wszystkie informacje i dokumenty, o których mowa w Uchwale numer LXX/609/2024 Rady Gminy Tczew z dnia 15 marca 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Konstantynów Łódzki;
  - 2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych we wniosku z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, o których mowa w artykule 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. W przypadku, gdy w wyniku wstępnej oceny formalnej stwierdzone zostanie występowanie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) złożenie wniosku po terminie naboru;
  - 2) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
  - 3) wniosek nie dotyczy zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków,

- 4) niezgodność zakresu rzeczowego wniosku z zakresem wymienionym w artykule 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 roku pozycja 840)
- wniosek pozostawia się bez rozpoznania, bez możliwości jego uzupełnienia.
4. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki zostały uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu.
6. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji Komisja opiniuje pod względem merytorycznym stosując niżej wymienione kryteria:
- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej gminy Konstantynów Łódzki, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
  - 2) konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego (w tym: zakres prac lub robót przy zabytku, stan techniczny obiektu, wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku),
  - 3) dostępność zabytku dla lokalnej społeczności oraz turystów,
  - 4) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
  - 5) lokalizacja zabytku w granicach strefy ochrony konserwatorskiej.
7. Każdy wniosek opiniowany jest według tych samych kryteriów.
8. Każdy z członków Komisji z osobna, uwzględniając kryteria i punktację wskazaną w Załączniku nr 3 do regulaminu, w głosowaniu jawnym wskazuje ilość punktów, jakie przyznaje poszczególnym projektom złożonym w ramach naboru wniosków.
9. Na podstawie list sumy punktów uzyskanych w następstwie głosowania, o których mowa w ust. 8, Komisja sporządza zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania, zgodnie z przyznaną punktacją.
10. Komisja, uwzględniając zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
11. Wykazy, o których mowa w ust. 10, są podpisywane przez Przewodniczącą Komisji i przekazywane do Wójta Gminy Tczew.

### **§ 3.**

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria i skale ocen określone w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 4.**

1. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Rada Gminy Tczew w drodze uchwały, od której nie służy odwołanie.
2. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umów z Beneficjentami.

**Załącznik nr 1**  
**do regulaminu pracy komisji opiniującej wnioski**  
**o dotacji celowe na prace konserwatorskie,**  
**restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**  
**lub gminnej ewidencji zabytków**

**OŚWIADCZENIE**  
**Członka Komisji**

opiniującej wnioski o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Tczew,

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami przystępującymi do postępowania do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Tczew, nie stanowiących jego własności, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....  
Data i podpis Członka Komisji

\*niewłaściwe wykreślić

**Załącznik nr 2**  
**do regulaminu pracy komisji opiniującej wnioski**  
**o dotacji celowe na prace konserwatorskie,**  
**restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**  
**lub gminnej ewidencji zabytków**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie gminy Tczew**

Złożonego przez: .....  
Dotyczącego obiektu zlokalizowanego na terenie gminy Tczew  
przy ul. ....

<b><i>Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku, o których mowa w § 7 ustęp 1 Uchwały nr LXX/609/2024 Rady Gminy Tczew z dnia 15 marca 2024r.:</i></b>		
1.	dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;	
2.	dokument potwierdzający tytuł wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);	
3.	pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;	
4.	zgoda współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;	
5.	obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane przepisami prawa;	
6.	projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia, albo pisemna informacja, że nie są one wymagane przepisami prawa;	
7.	kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;	
8.	program prac konserwatorskich (jeśli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja;	
9.	dokumentację fotograficzną zabytku;	

10.	oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków lub gminnej ewidencji.	
<p><b><i>Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w artykule 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:</i></b></p>		
1.	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;	
2.	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;	
3.	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;	
4.	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;	
5.	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;	
6.	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;	
7.	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;	
8.	stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;	
9.	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;	
10.	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;	
11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;	
12.	modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;	
13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;	
14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;	
15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;	
16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;	
17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	

W ocenie Komisji:

- 1) Wniosek spełnia wymogi formalne\*
- 2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych z powodu:\*

.....  
.....  
.....

Dodatkowe uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpisy Członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Tczew, dnia .....



Załącznik nr 3  
do regulaminu pracy komisji opiniującej wnioski  
o dotacji celowe na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków  
lub gminnej ewidencji zabytków

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
<b>Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku</b>	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
średnia (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
nie posiada znaczenia (0 punktów)	
<b>Dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów</b>	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
średnia (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
obiekt niedostępny (0 punktów)	
<b>Zakres prac lub robót przy zabytku</b>	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
średni (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
<b>Wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku</b>	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
średni (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
<b>Stan techniczny obiektu</b>	
zły (4 punkty)	
dostateczny (3 punkty)	
stosunkowo dobry (2 punkty)	
dobry (1 punkt)	
<b>Wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy</b>	

Nie mniej niż 90% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (5 punktów)	
Nie mniej niż 70% i nie więcej niż 89% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (4 punkty)	
Nie mniej niż 50% i nie więcej niż 69% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (3 punkty)	
Nie mniej niż 30% i nie więcej niż 49% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (2 punkty)	
Nie mniej niż 10% i nie więcej niż 29% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (1 punkty)	
<b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>	

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

.....

Tczew, dnia .....