

Zarządzenie Nr 59/2025
Wójta Gminy Tczew
z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Urzędzie Gminy Tczew

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Kwalifikowany podpis elektroniczny stosowany jest w Urzędzie Gminy Tczew do podpisywania i zatwierdzania dokumentów elektronicznych. Osobami uprawnionymi do używania są użytkownicy wymienieni w §2, w zakresie posiadanego umocowania do prowadzenia spraw na danym stanowisku pracy lub wynikających z pełnionej funkcji.

§ 2

Użytkownikami uprawnionymi do stosowania kwalifikowanych podpisów elektronicznych są:

1. Wójt Gminy;
2. Zastępca Wójta;
3. Skarbnik Gminy;
4. Sekretarz Gminy;
5. Radca Prawny;
6. Przewodniczący Rady Gminy Tczew, Wiceprzewodniczący Rady Gminy Tczew w zakresie spraw Rady Gminy Tczew;
7. Pracownicy Urzędu Gminy Tczew w ramach czynności wynikających z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika.

§ 3

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny mogą stosować pracownicy Urzędu, o których mowa w §2 pkt 7, zobowiązani do jego stosowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub też wykonujący czynności wynikające z zakresu obowiązków na danym stanowisku, których realizacja wskazuje na celowość posługiwania się takim podpisem.
2. Wydane pracownikowi przez Wójta Gminy Tczew upoważnienie/pełnomocnictwo obejmujące określony zakres spraw, uprawnia jednocześnie pracownika do podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym - w umocowanym zakresie.
3. Potrzeba posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgłaszana jest Wójtowi Gminy Tczew poprzez złożenie wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

4. Wójt Gminy Tczew, Zastępca Wójta Gminy Tczew lub Skarbnik Gminy Tczew ma prawo z własnej inicjatywy wyznaczyć pracownika uprawnionego do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wnioski o wydanie certyfikatu kwalifikowanego przygotowuje Sekretarz Gminy.

§ 4

1. Wszystkie przedmiotowe wnioski kierowane są do Głównego Specjalisty ds. informatyki, który składa zamówienie na certyfikat do uprawnionego centrum certyfikacji wraz z wymaganymi w tym zakresie dokumentami.
2. Podmiot świadczący usługi certyfikacyjne wydaje kwalifikowany certyfikat na podstawie otrzymanego wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikowanego.
3. Certyfikat kwalifikowany wraz z kartą kryptograficzną przekazywany jest przez podmiot certyfikujący uprawnionej osobie.

§ 5

1. Dokumentacja źródłowa dotycząca procedury certyfikacji przechowywana jest przez Głównego Specjalistę ds. informatyki.
2. Główny Specjalista ds. informatyki prowadzi ewidencję osób uprawnionych do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 6

1. Uprawnione osoby, które uzyskały prawo do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym otrzymują zestaw do podpisu elektronicznego: kartę kryptograficzną, czytnik karty kryptograficznej, oprogramowanie systemowe oraz oprogramowanie do stosowania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisują stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 7

1. Każdy Użytkownik, który posługuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest zobowiązany przestrzegać terminów odnowienia certyfikatu i zgłaszać swojemu przełożonemu i Głównemu Specjaliście ds. informatyki przychodzące komunikaty generowane przez podmiot świadczący usługi certyfikacyjne.
2. Proces odnowienia certyfikatu kwalifikowanego realizowany jest przez osoby wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia z wykorzystaniem kodu odnowienia certyfikatu zamówionego przez Głównego Specjalistę ds. informatyki, po wcześniejszych ustaleniach z Sekretarzem Gminy, co do konieczności odnowienia certyfikatu dla pracownika.
3. W przypadku nieodnowienia certyfikatu kwalifikowanego pracownik uprawniony do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty wygaśnięcia ważności certyfikatu do rozliczenia się z posiadanych urządzeń u Głównego Specjalisty ds. informatyki.

§ 8

1. Certyfikat kwalifikowany unieważniany jest w razie:

- 1) zmiany stanowiska pracy użytkownika, skutkującej brakiem celowości stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z użytkownikiem;
 - 3) takiego zniszczenia lub uszkodzenia karty kryptograficznej, które uniemożliwia korzystanie z niej w sposób prawidłowy i zgodny z jej właściwościami;
 - 4) odwołania lub wygaśnięcia udzielonego użytkownikowi upoważnienia/pełnomocnictwa, skutkującego brakiem celowości stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
 - 5) posiadania potwierdzonej informacji o stosowaniu przez użytkownika certyfikatu kwalifikowanego niezgodnie z przepisami prawa;
 - 6) wygaśnięcia kadencji lub odwołania z funkcji: Wójta Gminy, Zastępcy Wójta, Skarbnika Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy Tczew i Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Tczew.
2. Główny Specjalista ds. informatyki występuje do podmiotu certyfikującego z wnioskiem o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.
3. W przypadku zaistnienia lub stwierdzenia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu karty kryptograficznej oraz czytnika karty kryptograficznej w dniu zaistnienia lub stwierdzenia okoliczności.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Instalacja i konfiguracja infrastruktury do podpisu elektronicznego należy do zadań Głównego Specjalisty ds. informatyki.

§ 10

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Tczew posługujących się kwalifikowanym podpisem elektronicznym do ścisłego przestrzegania zarządzenia.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik nr 1 do zarządzenia
Wójta Gminy Tczew
Nr 59/2025
z dnia 27 marca 2025 r.*

Wniosek o wydanie/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego

Na podstawie § 3 ust. 3 Zarządzenia Wójta Gminy Tczew w sprawie stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Urzędzie Gminy Tczew wnoszę o wydanie/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego dla:

Imię i nazwisko.....
stanowisko.....
adres email.....
nazwa komórki organizacyjnej.....

Uzasadnienie wniosku:

Wydanie certyfikatu kwalifikowanego z powodu

.....
.....
.....

.....
(data, podpis wnioskującego)

Akceptuję.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

*Załącznik nr 2 do zarządzenia
Wójta Gminy Tczew
Nr 59/2025
z dnia 27 marca 2025 r.*

**Ewidencja wydanych i unieważnionych certyfikatów kwalifikowanych w Urzędzie
Gminy Tczew**

L.p.	Data ważności certyfikatu	Nr karty kryptograficznej	Imię i nazwisko użytkownika	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko
1.					
2.					

*Załącznik nr 3 do zarządzenia
Wójta Gminy Tczew
Nr 59/2025
z dnia 27 marca 2025 r.*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Odebrałam/em Zestaw kwalifikowany z czytnikiem/bez czytnika, w tym kartę kryptograficzną;

Data ważności certyfikatu: od do

2. Zapoznałam/em się z zarządzeniem w sprawie stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;

3. Zapoznałam/em się z przepisami ustawy z dnia 6 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Zobowiązuję się w szczególności do:

- a) przestrzegania zarządzenia w sprawie stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
- b) stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie w celach służbowych oraz w granicach udzielonych mi pełnomocnictw i upoważnień;
- c) nieudostępniania osobom nieupoważnionym bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu i kodu PIN, zabezpieczającego ten nośnik;
- d) ochrony karty kryptograficznej przed jej utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem do niej osób nieupoważnionych;
- e) nieudostępniania osobom nieupoważnionym kodu PIN, zabezpieczającego kartę kryptograficzną;
- f) niezwłocznego powiadomienia Starszego Informatyka o utracie lub kradzieży karty kryptograficznej oraz wystąpienia do właściwego centrum certyfikacji z wnioskiem o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego.

.....

(data i podpis użytkownika)

*Załącznik nr 4 do zarządzenia
Wójta Gminy Tczew
Nr 59/2025
z dnia 27 marca 2025 r.*

Wniosek o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego

Na podstawie § 8 Zarządzenia Wójta Gminy Tczew w sprawie stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Urzędzie Gminy Tczew wnoszę o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego dla:

Imię i nazwisko.....
Stanowisko.....
adres email.....
nazwa komórki organizacyjnej.....

Uzasadnienie wniosku:

Unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego z powodu:

- a) zmiany stanowiska pracy użytkownika, skutkującego brakiem celowości stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
- b) rozwiązania stosunku pracy z użytkownikiem;
- c) takiego zniszczenia lub uszkodzenia karty kryptograficznej, które uniemożliwia korzystanie z niej w sposób prawidłowy i zgodny z jej właściwościami;
- d) odwołania lub wygaśnięcia udzielonego użytkownikowi upoważnienia, skutkującego brakiem celowości stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
- e) posiadania potwierdzonej informacji o stosowaniu przez użytkownika certyfikatu kwalifikowanego niezgodnie z przepisami prawa;
- f) wygaśnięcia kadencji lub odwołania z funkcji Wójta Gminy/Zastępcy Wójta/ Skarbnika Gminy/ Przewodniczącego Rady Gminy Tczew/ Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Tczew.

.....
(data, podpis wnioskującego)

Akceptuję:

.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)