

ZARZĄDZENIE NR 51/2025
WÓJTA GMINY TCZEW

z dnia 20.03.2025 roku

w sprawie przekazania do GTKOM Sp. z o. o. w Tczewie realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci wodociągowej do kompleksu działek w Dąbrówce Tczewskiej”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr XLII/369/2021 Rady Gminy w Tczewie z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie powierzenia GTKOM Spółka z o.o. z siedzibą w Tczewie zadań własnych gminy Tczew, zmienionej uchwałą nr LV/471/2022 z dnia 09 grudnia 2022 r. i uchwałą nr LVIII/500/2023 Rady Gminy Tczew z dnia 03 marca 2023 r. oraz § 16 uchwały nr X/69/2024 Rady Gminy Tczew z dnia 19 grudnia 2024 r., w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tczew na 2025 rok

zarządza się, co następuje:

§1

1. Przekazuje się Spółce GTKOM Sp. z o. o. w Tczewie KRS 0000924070, NIP 5932629561 (dalej „Spółka”) wykonanie zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej do kompleksu działek w Dąbrówce Tczewskiej”.
2. Zakres przedmiotowy zadania określono w Warunkach realizacji zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej do kompleksu działek w Dąbrówce Tczewskiej”, z dnia 20.03.2025 r., stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę 770 000,00 zł zawierającą należny podatek vat, uwzględnioną w dziale 010 rozdziale 01043 § 6050 klasyfikacji budżetowej.
2. Kwotę na realizację zadania ustalono w Protokole uzgodnień, z dnia 20.03.2025 r., podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Gminy Tczew i Spółki oraz przedstawiono w Warunkach realizacji zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 powyżej.

§3

Wraz z niniejszym zarządzeniem Gmina Tczew przekaze Spółce dokumentację związaną z realizacją w/w zadania.

§4

Przedstawicielem Gminy w zakresie realizacji niniejszego zadania jest:
Joanna Bienek, Podinspektor ds. wodociągów i kanalizacji,
tel. 58 530 51 12, e-mail: jbienek@gmina-tczew.pl
oraz wyznaczony przez gminę Tczew Inspektor nadzoru inwestorskiego.

Przedstawicielem Spółki w zakresie realizacji niniejszego zadania jest:
Arkadiusz Lubotzki, Specjalista ds. technicznych,
tel. 789 754 882, e-mail: alubotzki@tczewgтком.pl

§5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio Prezesowi Spółki, Naczelnik Wydziału Komunalnego i Inwestycji Gminy Tczew oraz Skarbnik Gminy Tczew.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.03.2025 roku i podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Gminy Tczew.

Wójt Gminy Tczew

/-/ Krzysztof Augustyniak

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA
pod nazwą „Budowa sieci wodociągowej do kompleksu działek
w Dąbrówce Tczewskiej”.

1. Przekazane GTKOM Sp. z o.o. (dalej: „Spółka”) zadanie obejmuje wykonanie: sieci wodociągowej w miejscowości Dąbrówka Tczewska w gminie Tczew. Szczegółowy zakres wykonania zadania zawarty jest w projekcie technicznym.
2. Termin wykonania zadania: 376 dni od dnia podpisania zarządzenia w przedmiocie przekazania Spółce niniejszego Zadania do wykonania, tj. do dnia 31.03.2026 r.
3. Szczegółowe warunki wykonania zadania:
 - 1) Spółka jest zobowiązana do:
 - a) Dostarczenia do Gminy kopii decyzji o nadaniu Kierownikowi budowy uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, w celu dokonania przez Gminę zawiadomienia PINB w Tczewie o terminie rozpoczęcia prac budowlanych.
 - b) Ponoszenia opłat z tytułu zajęcia pasów drogowych na czas prowadzenia robot budowlanych.
 - c) Sporządzenia tymczasowego projektu organizacji ruchu (jeśli jest wymagany) i ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
 - d) Wykonania prac przygotowawczych określonych w art. 41 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.
 - e) Wykonania Zadania zgodnie ze złożoną ofertą, projektem budowlanym oraz wszelkimi uzgodnieniami, protokołem wprowadzenia na budowę, postanowieniami niniejszego protokołu oraz Prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed wbudowaniem materiałów należy przedłożyć Inspektorowi nadzoru wnioski o zatwierdzenie materiału (wzór wniosku w załączeniu). Brak zatwierdzenia wniosku materiałowego uniemożliwi jego wbudowanie.
 - f) Wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót. Spółka gwarantuje także wykonanie Zadania pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
 - g) Zabezpieczenia terenu robót mając w szczególności na względzie mienie Gminy Tczew i własne, w szczególności Spółka zobowiązana jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
 - h) Zapewnienia na placu budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.
 - i) Pisemnego powiadomienia Gminy Tczew o konieczności dokonania zmian w Zadaniu i uzgodnienie ich wprowadzenia z Gminą Tczew i Nadzorem

Inwestorskim.

- j) Zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne) i udokumentowania tego faktu (może być np. oświadczenie). Utylizacji odpadów budowlanych należy dokonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - k) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Gminę Tczew Spółka zobowiązana jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym.
 - l) Zapewnienia Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane, który będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
 - m) Zgłoszenia Gminie Tczew i Nadzorowi Inwestorskiemu pisemnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej gotowości do odbioru. Po potwierdzeniu przez Nadzór inwestorski gotowości do Odbioru i dostarczeniu dokumentacji odbiorowej opisanej w lit. o) Gmina wyznaczy niezwłocznie termin odbioru końcowego, z którego zostanie spisany protokół.
 - n) Przekazania Gminie Tczew przedmiotu Zadania wraz z niezbędną dokumentacją określoną w lit. o), w 2 egzemplarzach (np. atesty, aprobaty itp.). Pomiar geodezyjny powykonawczy musi być sporządzony w dwóch egzemplarzach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - o) Spółka w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania prześle Gminie Tczew w szczególności niżej wymienione dokumenty:
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania Zadania z dokumentacją projektową, warunkami zgłoszenia budowy oraz przepisami i normami,
 - oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu technicznego terenu budowy i terenów przyległych,
 - dokument potwierdzający złożenie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej operatu technicznego inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej mapy pomiaru powykonawczego lub oświadczenie geodety o złożeniu tych dokumentów,
 - gwarancje i atesty producentów na wbudowane materiały,
 - protokoły badań i sprawdzeń (np. zagęszczenie gruntu itp.),
 - w przypadku wystąpienia zmian nieistotnych w projekcie rysunki wchodzące w skład zatwierdzonego projektu z naniesionymi zmianami potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - geodezyjny pomiar powykonawczy,
 - oryginał dziennika budowy.
 - p) Spółka zobowiązana jest do dostarczenia wpisanej do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej mapy inwentaryzacji powykonawczej, niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później jednak, niż 2 m-ce od dnia wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji Zadania wynosić będzie 770 000,00 zł brutto.
5. Płatność za Zadanie inwestycyjne realizowana będzie w częściach/ratach wg stopnia

zaawansowania robót. Spółka wystawi fakturę za wykonanie Zadania po wykonaniu robót, tj. pierwsza część (rata) w wysokości 50% wynagrodzenia Spółki, o którym mowa w ust. 4 powyżej, płatna będzie po wykonaniu min. 50% robót i płatna będzie w 2025 roku. Pozostała, druga część (rata) w wysokości 50% wynagrodzenia Spółki, o którym mowa w ust. 4 powyżej, płatna będzie po końcowym odbiorze robót, jednak nie wcześniej niż w 2026 roku.

6. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będą protokoły odbioru robót: częściowy i końcowy, podpisane bez uwag przez inspektora nadzoru inwestorskiego – z ramienia Gminy Tczew oraz przedstawiciela Spółki.
7. Podpisanie przez strony protokołów odbioru robót: częściowego i końcowego, uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady lub usterki przedmiotu odbioru dające się usunąć, strony wpiszą je do protokołu odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji płatność za fakturę będzie wstrzymana do dnia usunięcia usterek.
8. Gmina Tczew określa termin zapłaty wynagrodzenia: do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Gwarancja i rękojmia:
 - 1) Spółka udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty w ramach przedmiotowego zadania na okres 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela gminy Tczew.
 - 2) Strony rozszerzą okres rękojmi za wady na przedmiot Zadania, który równy będzie okresowi gwarancji, zgodnie z ustępem powyżej.
 - 3) Gwarancja producenta na zamontowany sprzęt musi obejmować co najmniej rok od dnia odbioru końcowego.
 - 4) W okresie gwarancji Spółka zobowiązana będzie do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub usterek.
 - 5) Spółka w okresie gwarancji zobowiązana jest do usunięcia wszelkich wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym w terminie uzgodnionym przez strony. Gmina Tczew zawiadomi Spółkę o wystąpieniu wad lub usterek na piśmie lub drogą elektroniczną.
 - 6) Przy ustaleniu terminu do usunięcia wad lub usterek strony będą kierowały się dobrze pojętym interesem użytkownika oraz rozmiarami wad lub usterek oraz możliwościami ich likwidacji. W przypadku braku wspólnych ustaleń stron, termin do usunięcia wad lub usterek, zostanie jednostronnie ustalony przez Gminę Tczew i będzie wiążący dla Spółki.
 - 7) W przypadku, gdy Spółka nie usunie wad lub usterek w terminie uzgodnionym lub jednostronnie ustalonym przez Gminę Tczew zgodnie z pkt 5 i 6 powyżej, Gmina Tczew bez powiadomienia Spółki ma prawo do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Spółki.
 - 8) W przypadku obciążenia Spółki kosztami, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu, Gmina Tczew wystawi notę obciążeniową Spółce, w terminie 7 dni od dnia usunięcia wad lub usterek przez Gminę Tczew.
 - 9) Jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Gmina Tczew może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi

- obciążając dodatkowo Spółkę karami umownymi, o których mowa w ust. 10 poniżej.
- 10) W przypadku wykrycia wady lub usterki Gmina Tczew obowiązana będzie zawiadomić Spółkę o jej powstaniu na piśmie w terminie 14 dni liczonych od jej ujawnienia.
 - 11) Fakt usunięcia wady lub usterki, strony stwierdzą w protokole odbioru.
 - 12) Gmina Tczew będzie mogła realizować uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.
11. Kary umowne:
- 1) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Spółka zapłaci Gminie Tczew kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w ust. 4 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z faktury.
 - 2) Spółka zapłaci Gminie Tczew karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 4 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
 - 3) Niezależnie od kar umownych określonych w ustępach powyżej, Gmina Tczew uprawniona jest do dochodzenia szkód kary te przewyższających, a wynikających z nieterminowego wykonania Zadania lub usunięcia wad lub usterek.
 - 4) Za odstąpienie od umowy przez Spółkę z przyczyn leżących po Jej stronie, zapłaci Ona Gminie Tczew karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w ust. 4 powyżej.
 - 5) Gmina Tczew zapłaci Spółce karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jej stronie w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 4 powyżej.
 - 6) Wyżej wymienione kary nalicza się niezależnie.
 - 7) Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
 - 8) Kary będą potrącane automatycznie z faktury bez uzyskiwania zgody Spółki.
 - 9) Gmina Tczew może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.