

Zarządzenie Nr 162/2023

Wójta Gminy Tczew

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 122)

zarządzam, co następuje:

§1

Dla potrzeb zarządzania kryzysowego w sytuacjach zagrożenia kryzysami lub klęskami żywiołowymi powołuje się w Gminie Tczew - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Tczew.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony przyrody.
3. Członkowie Zespołu:
 - a) Zastępca Wójta Gminy Tczew – Kierownik Służby Dyżurnej.
 - b) Sekretarz Gminy Tczew – Koordynator zabezpieczenia logistycznego.
 - c) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony przyrody – Koordynator programów kryzysowych oraz wykrywania zagrożeń i alarmowania.
 - d) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Społecznego – Koordynator polityki informacyjnej.
 - e) Zastępca Naczelnika Wydziału Komunalnego i Inwestycyjnego – Koordynator odbudowy.
 - f) Zastępca Naczelnika Wydziału Komunalnego i Inwestycyjnego – Koordynator ochrony środowiska i rolnictwa.

- g) Prezes Zarządu Ochotniczych Straży Pożarnych Tczew – Koordynator ratownictwa.
- h) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Koordynator pomocy społecznej i humanitarnej.
- i) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół – Koordynator szkolnictwa.

§2

W skład Zespołu będą wchodzić inne osoby zapraszane przez Wójta Gminy Tczew, w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej na terenie gminy Tczew.

§3

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Obsługę kancelaryjną – biurową i techniczną Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny i Społeczny.

§5

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 95 z dnia 18.05.2022 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tczew

(-) Krzysztof Augustyniak

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tczew,
 - c) Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć inspektora ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony przyrody,
 - d) Koordynatora – należy przez to rozumieć koordynatorów funkcyjnych, odpowiadających za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego,
 - e) Gminny plan zarządzania kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Rozdział II

Skład i siedziba zespołu gminnego.

§1

W skład zespołu gminnego wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Tczew.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu –inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony przyrody.
3. Członkowie Zespołu:
 - a) Zastępca Wójta Gminy Tczew – Kierownik Służby Dyżurnej.
 - b) Sekretarz Gminy Tczew – Koordynator zabezpieczenia logistycznego.
 - c) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony przyrody - Koordynator programów kryzysowych oraz wykrywania zagrożeń i alarmowania.
 - d) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Społecznego – Koordynator polityki informacyjnej.
 - e) Zastępca Naczelnika Wydziału Komunalnego i Inwestycyjnego – Koordynator odbudowy.
 - f) Zastępca Naczelnika Wydziału Komunalnego i Inwestycyjnego – Koordynator ochrony środowiska i rolnictwa.
 - g) Prezes Zarządu Ochotniczych Straży Pożarnych Tczew – Koordynator ratownictwa.
 - h) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Koordynator pomocy społecznej i humanitarnej.
 - i) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół – Koordynator szkolnictwa

§2

Siedzibą zespołu gminnego jest budynek Urzędu Gminy w Tczewie, ul. Lecha 12.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy zespołu gminnego.

§1

Do zadań gminnego zespołu należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy Tczew wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§2

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie prac gminnego zespołu,
 - b) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
 - c) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu,
 - d) przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
 - e) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu gminnego.
2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§3

Koordynatorzy wykonują swoje zadania wynikające z procedur reagowania kryzysowego Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

§4

1. Członkowie zespołu gminnego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki.
2. Realizacja zadań przez członków zespołu gminnego, ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§5

1. Posiedzenia zespołu gminnego zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
 - a) w trybie zwyczajnym – zgodnie z planem pracy,
 - b) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej.
2. Zespół gminny obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu gminnego.
3. Posiedzeniami zespołu gminnego kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu gminnego osobę pełniącą obowiązki.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

ROZDZIAŁ IV

Dokumenty działań i prac zespołu gminnego.

Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

1. Plan pracy GZZK.
2. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
3. Opinie, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
4. Projekty decyzji i zarządzeń Wójta Gminy Tczew.

5. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków zespołu gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
7. Protokoły z posiedzeń.
8. Dziennik działania GZZK.
9. Inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ V

Obsługa i koszty związane z funkcjonowaniem zespołu gminnego,

1. Obsługę kancelaryjno – biurową techniczną zespołu gminnego zapewnia Referat Administracyjno – Organizacyjny.
2. Koszty związane z obsługą i funkcjonowaniem zespołu gminnego pokrywane są z budżetu Gminy Tczew.