

Zarządzenie nr 16/2025
Wójta Gminy Tczew
z dnia 16 stycznia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich zlokalizowanych
na terenie Gminy Tczew**

Na podstawie art. 25 ust. 1 z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 poz. 1145) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Wójt Gminy Tczew

zarządza, co następuje:

§ 1

Uchyła się Zarządzenie nr 253/2022 Wójta Gminy Tczew z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Tczew zmienione zarządzeniem nr 198/2024 Wójta Gminy Tczew z dnia 9 września 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Tczew.

§ 2

Wprowadza się nowy regulamin korzystania ze świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Tczew, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Społecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tczew
(-) Krzysztof Augustyniak

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY, TRYB I OPŁATY ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIE TLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY TCZEW

Rozdział I **Postanowienia ogólne** **§ 1**

Wyrażenia użyte w regulaminie oznaczają:

1. pracownik – pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Tczew odpowiedzialny za rozliczanie świetlic,
2. najemca – osoba, która najmuje świetlicę,
3. świetlica – świetlica wiejska oraz świetlica przy remizie OSP,
4. opiekun – osoba fizyczna, stale zamieszkująca na terenie danego sołectwa działająca na podstawie zawartej umowy z wójtem gminy Tczew.

§ 2

1. Świetlica jest miejscem spotkań, które mają na celu integrację środowiska lokalnego, oraz wzbudzanie aktywności społecznej mieszkańców działających na rzecz sołectw i wsi poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej.
2. Celem działalności świetlicy jest:
 - a) rozwój działalności kulturalnej;
 - b) promowanie zdrowego stylu życia i sportu;
 - c) podejmowanie działań edukacyjnych i rekreacyjnych;
 - d) organizowanie spotkań dla mieszkańców sołectwa (festyny, rocznice, pokazy, szkolenia);
 - e) organizowanie spotkań sołtysa i rady sołectw z organizacjami pozarządowymi, społecznymi;
 - f) władzami lokalnymi i innymi;
 - g) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających w sołectwie KGW, OSP, stowarzyszeń, zespołów sportowych, ludowych);
 - h) promocja sołectw i gminy.

§3

1. Świetlice stanowią własność Gminy Tczew.
2. Gmina Tczew ponosi koszty utrzymania świetlicy w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów bieżących,
 - b) ogrzewania, dostawy opału, gazu, energii elektrycznej,
 - c) dostawy wody i odbioru ścieków oraz odpadów komunalnych,
 - d) usług w zakresie zatrudnienia palacza, usługi kominiarskie, abonament TV, telefon oraz Internet (o ile zachodzi taka potrzeba);
 - e) utrzymania czystości, w tym zakupu środków czystości.

3. Dysponentami kluczy od świetlic są Gmina Tczew oraz opiekun świetlicy wyznaczony przez Wójta Gminy Tczew
4. Gmina Tczew prowadzi rejestr i sprawuje nadzór nad przeglądami okresowymi, w tym wszystkich instalacji (niezbędny jest dostęp do pomieszczeń, które zajmują KGW, w przeciwnym razie KGW zostanie obciążone kosztami przeglądów).”

Rozdział II

Opiekunowie świetlic

§ 4

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy w szczególności należy:
 - a) stały kontakt z pracownikiem, w szczególności w zakresie środków finansowych wydzielonych na utrzymanie świetlic;
 - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
 - c) prowadzenie harmonogramu wynajmu świetlic oraz przedkładanie go pracownikowi najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wynajmu – przy czym w odniesieniu do § 7 pkt. 2 opiekun lub sołtys mają obowiązek zgłaszać harmonogram imprez sołeckich do dnia 10 stycznia każdego roku;
 - d) udostępnianie świetlicy najemcom, w tym sporządzanie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dostarczenie go w terminie 3 dni od dnia odbioru świetlicy od najemcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - e) zgłaszanie pracownikowi Urzędu Gminy Tczew wszelkich usterek zaistniałych w świetlicy;
 - f) dbanie o utrzymanie stałej odpowiedniej temperatury oraz odpowiednie wietrzenie pomieszczeń świetlicy.
2. W przypadku nieobecności - planowanej lub nieplanowanej (np. sytuacji losowej), opiekun świetlicy niezwłocznie powiadamia o tym fakcie pracownika ds. kultury i sportu lub Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Społecznego oraz wyznacza zastępstwo. Brak osoby zastępującej będzie skutkował pomniejszeniem wynagrodzenia opiekuna świetlicy w kwocie 60,00 zł brutto od stawki podstawowej.
3. Gmina Tczew zawiera umowę na czas określony (jeden rok) z opiekunem świetlicy wyznaczonym przez Wójta Gminy Tczew.

Rozdział III

Zasady korzystania ze świetlic

§5

1. Najemca ma obowiązek dbania o mienie znajdujące się w świetlicy (np. meble, sprzęt AGD i RTV, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane ani wynoszone poza teren świetlicy.
2. Najemca dba o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosuje się do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV

Wynajem świetlicy i wyposażenia

§ 6

1. Przez wynajem świetlicy i wyposażenia należy rozumieć wynajem środków trwałych będące własnością Gminy.
2. Wynająć świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia.
3. Wójt Gminy Tczew może odmówić wynajęcia świetlicy bez podania przyczyny.
4. Wójt Gminy Tczew może na podstawie pisemnego wniosku zwolnić wynajmującego z opłat.

§ 7

1. Świetlice udostępniane są nieodpłatnie na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców, a także organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Sołtysa, zebrania i spotkania rad sołeckich oraz działających na terenie gminy organizacji pozarządowych (w uzgodnieniu z Wójtem);
 - b) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i młodzieży do ukończenia 25 roku życia z terenu Gminy Tczew organizowane przez instytucje publiczne;
 - c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - d) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Tczew.
2. Udostępnienie świetlicy nieodpłatnie odbywa się na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Organizacja pozarządowa pokrywa jedynie opłaty za media zgodnie z tabelą umieszczoną w § 12 i 13 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieodpłatnego korzystania ze świetlicy organizator winien powiadomić pracownika ds. kultury i sportu lub Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Społecznego w terminie 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
5. Świetlice wynajmowane są odpłatnie min. na:
 - a) uroczystości rodzinne, np. wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, itp. oraz wynajmy komercyjne, kursy, szkolenia i zebrania.
6. Wynajęcie świetlicy odpłatne odbywa się na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
7. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
8. Warunkiem wynajęcia jest wpłacenie kaucji, o której mowa w § 11 pkt. 1.
9. Opłata za wynajem świetlicy stanowi dochód budżetu gminy.
10. Koszty za media wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt.1 pokrywane są z budżetu Gminy Tczew; koszty za media wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt. 2 i 4 pokrywa najemca.
11. W uzasadnionych przypadkach (np. stypa) Wójt może częściowo zwolnić z opłaty za wynajem świetlicy najemcę. Najemca poniesie koszty za media.
12. Koszty za korzystanie ze świetlicy na potrzeby realizacji projektów ze środków zewnętrznych będą ustalane odrębnym trybem. Koszty za media pozostają bez zmian.

Rozdział V
Stawki opłat za wynajem świetlic

§ 9

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w poniższej tabeli:

Miejsce	Stawki za dobę imprezy okolicznościowe	Stawki za kolejną dobę imprezy okolicznościowe	Stawka za imprezy jednodniowe (np. pokazy, szkolenia itp.)	Stawka najem za godzinę
Świetlica wiejska w miejscowości Szpęgawa	600,00 zł	200,00 zł	250,00 zł	50,00 zł
Świetlica wiejska w miejscowości Lubiszewo Tczewskie, Czarlin, Swaróżyn, Malenin	500,00 zł	200,00 zł	250,00 zł	40,00 zł
Świetlica wiejska w miejscowości: Baldowo, Boroszewo, Czatkowy, Dąbrówka Tczewska, Dalwin, Tczewskie Łąki, Turze, Śliwiny	300,00 zł	100,00 zł	150,00 zł	35,00 zł
Świetlica wiejska w miejscowości: Szczerbiecin, Małzewo, Mieścín, Rukosin, Rokitki, Miłobądz	200,00 zł	100,00 zł	150,00 zł	30,00 zł
Świetlica wiejska w miejscowości: Łukocin, Wędkowy, Gniszewo	150,00 zł	50,00 zł	100,00 zł	20,00 zł

2. Ustala się wysokość ryczałtu za media w przypadku wynajmu odpłatnego świetlic wiejskich, według cennika określonego w poniższej tabeli:

Miejsce	Ryczałt media za dobę imprezy okolicznościowe	Ryczałt media za imprezy jednodniowe	Ryczałt media najmu za godzinę
Świetlica wiejska w miejscowości: Szpęgawa, Lubiszewo Tczewskie, Czarlin, Swaróżyn, Malenin	300,00 zł	150,00 zł	25,00 zł
Świetlica wiejska w miejscowości: Turze, Boroszewo, Tczewskie Łąki, Dąbrówka Tczewska, Baldowo, Dalwin, Śliwiny, Czatkowy	200,00 zł	100,00 zł	20,00 zł
Świetlica wiejska w miejscowości: Gniszewo, Łukocin, Małzewo, Rukosin, Mieścín, Miłobądz, Rokitki, Szczerbiecin, Wędkowy	160,00 zł	80,00 zł	15,00 zł

§ 10

1. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem obiektów na poczet ewentualnie zaistniałych zniszczeń lub sprzątnania, pobiera się kaucję zwrotną w kwocie złotych (słownie:). Wyjątek stanowią stypy, gdzie nie pobiera się kaucji, natomiast opłata za wynajem uiszczana jest w momencie podpisania umowy.
2. Kaucja nie dotyczy nieodpłatnego wynajmu świetlic, o którym mowa w § 7 pkt. 1.
3. Kaucję należy uiścić w kasie Urzędu Gminy w Tczewie lub dokonać przelewu na konto 02 8345 0006 0000 0390 2000 0004 Gminy Tczew. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Najemca uiszcza koszty wynajmu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Tczew na konto 91 8345 0006 0000 0390 2000 0148.
5. Najemca wyraża nieodwołalnie zgodę, na potrącenie z kwoty kaucji, każdej kwoty należnej Wynajmującemu z tytułu nienależytego wykonania przez najemcę umowy, w szczególności wyrządzenia w majątku najemcy szkody lub nieuprzątnięcia przedmiotu najmu i przywrócenia go do stanu z chwili wydania przez Wynajmującego. Kwota kaucji przejdzie na własność Wynajmującego także w przypadku odstąpienia przez najemcę od umowy – za wyjątkiem siły wyższej (nagła choroba, zdarzenie losowe).
6. Czynsz najmu i wpłacona kaucja ulegną przepadkowi także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez wynajmującego z przyczyn leżących po stronie najemcy.
7. Podstawą do zwrotu kaucji będzie protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag, przy czym kaucja zwrócona będzie w terminie 3 dni roboczych na rachunek wskazany przez wynajmującego.

§ 11

Ustala się wysokość kaucji w przypadku wynajmu odpłatnego świetlic wiejskich, według cennika określonego w poniższej tabeli:

Miejsce	Wysokość kaucji
Świetlica wiejska w miejscowości: Szpęgawa, Lubiszewo Tczewskie, Czarlin, Swaróżyn, Malenin	1000,00 zł
Świetlica wiejska w miejscowości: Dąbrówka Tczewska, Dalwin, Tczewskie Łąki, Śliwiny, Boroszewo, Turze, Bałdowo, Czatkowy,	500,00 zł
Świetlica wiejska w miejscowości: Rukosin, Mieścín, Szczerbięcín, Małzewo, Łukocin, Wędkowy, Gniszewo, Rokitki, Miłobądz	400,00 zł

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Gmina Tczew nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.
2. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
 - b) zachowania porządku i czystości,
 - c) poszanowania mienia publicznego,
 - d) kulturalnego zachowania.

Umowa użyczenia
z dnia

zawarta w Tczewie pomiędzy:

Gminą Tczew z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 5931004764,
reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Tczew – Krzysztofa Augustyniaka**
zwaną w dalszej części umowy **Użyczającym**

a

.....

zwaną **Użytkownikiem**

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest bezpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości oraz wyposażenia stanowiącego własność Gminy Tczew zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Użyczenie świadczone jest w celu organizacji imprezy okolicznościowej.

§2. Czas obowiązywania użyczenia

Czas obowiązywania umowy użyczenia strony oznaczają na okres:

§3. Termin przekazania przedmiotu użyczenia

1. Świetlica zostanie przekazana Użytkownikowi w dniu przez osobę upoważnioną przez Użyczającego po sporządzeniu i podpisaniu protokołu przekazania.
2. Użytkownik zobowiązuje się do okazania osobie upoważnionej egzemplarza niniejszej umowy.

§4. Odesłanie do regulaminu

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Użytkownik jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Użytkownik ponosi koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała w wyniku najmu lokalu przez Użytkownika.

§5. Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę wyposażenia znajdującego się w świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Użytkownikowi nie wolno podnajmować lokalu osobom trzecim.
3. Użytkownik zobowiązany jest do uregulowania ewentualnych należnych tytułem licencji opłat wobec ZAIKS-u zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie porządku, ciszy, zasad współżycia społecznego oraz relacji dobrosąsiedzkich.

§6. Zwrot przedmiotu użyczenia

1. Zwrot świetlicy nastąpi w dniu po sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez osobę upoważnioną przez Użyczającego.
2. Po ustaniu stosunku użyczenia Użytkownik zobowiązany jest zwrócić lokal Użyczającemu w stanie nie pogorszonym.
3. Użyczający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym ze względu na ważny interes Użyczającego.

§7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Użytkownik zapoznał się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Tczew i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Użyczającego i jeden dla Użytkownika.

UŻYTKOWNIK

UŻYCZAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy użyczenia
z dnia r.

Wyposażenie świetlicy wiejskiej
w miejscowości

L.p	Nazwa przedmiotu	Ilość		L.p	Nazwa przedmiotu	Ilość
1	Krzesło			11	Drabina aluminiowa	
2	Szafa drewniana			12	Frytkownica	
3	Stół do tenisa			13	Warnik do wody	
4	Stoły			14	Kuchenka gazowa	
5	Okap Amica			15	Kuchnia elektryczna	
6	Przepływowy ogrzewacz wody			16	Kolumna głośnikowa	
7	Kuchenka mikrofalowa			17	Zmywarka BOSH	
8	Dzbanek ze stali nierdzewnej			18	Wzmacniacz	
9	Gaśnica z wieszakiem			19	Patelnia gazowa	
10	Komplet mebli kuchennych			20	Chłodziarko zamrażarka	

UŻYTKOWNIK

UŻYCZAJĄCY

Umowa najmu świetlicy WOS//2024

z dnia

do sprawy Nr WOS.2501..2024

zawarta w Tczewie pomiędzy:

Gminą Tczew z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 5931004764,

reprezentowaną przez:

zwaną **Wynajmującym**,

a

.....

zwaną **Najemcą**.

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości oraz wyposażenia stanowiącego własność Gminy Tczew zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Najem świadczony jest w celu organizacji imprezy okolicznościowej.

§2. Czas obowiązywania najmu

Czas obowiązywania umowy najmu strony oznaczają na okres:

§3. Odpłatność

1. Najem jest odpłatny.
2. Na czynsz najmu składa się:
 - a) opłata za wynajem świetlicy w kwocie
 - b) ryczałt za media w kwocie
3. Czynsz płatny jest w dniu zawarcia umowy, na podstawie wystawionej faktury.
4. Najemca zobowiązuje się mocą niniejszej umowy do wpłaty w dniu podpisania umowy - kaucji na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niniejszej umowy w wysokości na konto nr **02 8345 0006 0000 0390 2000 0004**.
5. Brak zapłaty czynszu lub kaucji powoduje natychmiastowe rozwiązanie umowy, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń.
6. Podstawą zwrotu kaucji będzie protokół zdawczo-odbiorczy, określający stan świetlicy po wynajmie i stwierdzający brak uwag Wynajmującego do tego stanu.
7. W przypadku braku stwierdzenia uszkodzeń lub ubytków przedmiotu najmu kaucja, zostanie niezwłocznie zwrócona na konto Najemcy nr

§4. Termin przekazania przedmiotu najmu

1. Świetlica zostanie przekazana Najemcy w dniu przez osobę upoważnioną przez Wynajmującego po sporządzeniu i podpisaniu protokołu przekazania.
2. Najemca zobowiązuje się do okazania osobie upoważnionej egzemplarza niniejszej umowy oraz dowodów zapłaty czynszu i kaucji.

§5. Kara umowna i opłata za bezumowne użytkowanie

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron lub automatycznie (§3 ust. 5) - z przyczyn leżących po stronie Najemcy, wpłacony czynsz i/lub kaucja przechodzą na własność Wynajmującego – za wyjątkiem udowodnionych przypadków siły wyższej (nagła choroba, zdarzenie losowe).
2. W razie stwierdzenia przez Wynajmującego, że Najemca zajął i używa przedmiotu najmu w okresie wykraczającym ponad czas obowiązywania umowy, oznaczony w §2. (tj. przed nadejściem lub po upływie terminu), Wynajmujący naliczy wobec Najemcy opłatę za bezumowne użytkowanie przedmiotu najmu w wysokości trzykrotności dziennego czynszu najmu (tj. sumy opłaty za najem i ryczałtu za media) za każdy dzień używania przedmiotu najmu poza okresem, na jaki umowa została zawarta.

§6. Odesłanie do regulaminu

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Najemca ponosi koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała w wyniku najmu lokalu przez Najemcę.

§7. Odpowiedzialność

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę wyposażenia znajdującego się w świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Najemcy nie wolno podnajmować lokalu osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest do uregulowania ewentualnych należnych tytułem licencji opłat wobec ZAIKS-u zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie porządku, ciszy, zasad współżycia społecznego oraz relacji dobrosąsiedzkich.

§8. Zwrot przedmiotu najmu

1. Zwrot świetlicy nastąpi w dniu po sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez osobę upoważnioną przez **Wynajmującego**.
2. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal Wynajmującemu w stanie nie pogorszonego.
3. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym ze względu na ważny interes Wynajmującego. W takim wypadku Wynajmujący zwróci Najemcy niezwłocznie czynsz oraz kaucję, o których mowa w § 3.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Najemca zapoznał się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Tczew i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczy najmu świetlicy wiejskiej w

dniu/dniach.....

W dniu opiekun świetlicy wiejskiej w

Panią/Pana

przekazuje Pani/Panu, zam.

Pesel świetlicę wiejską wraz z

wyposażeniem w celu zorganizowania

Podstawą do przekazania - przejęcie jest umowa najmu świetlicy nr
z dnia zawarta w Tczewie.

I. Stan w dniu przekazania

1. Stan liczników

a) licznik wody

b) licznik energii elektrycznej

c) licznik gazu

2. Strony potwierdzają, że

a) Stan techniczny lokalu : bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....

b) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń : bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....

c) Inne ustalenia

.....
.....

(podpis opiekuna świetlicy wiejskiej)

(podpis najemcy)

II. Stan w dniu odbioru

1. Stan liczników

a) licznik wody

b) licznik energii elektrycznej

c) licznik gazu

2. Strony potwierdzają, że

a) Stan techniczny lokalu : bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń : bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....

c) Inne ustalenia

.....
.....

3. Kwota do zapłaty za media wynosi łącznie zł w tym zużycie:

a) woda

.....

b) energia elektryczna

.....

c) ścieki

.....

d) gaz

.....

.....

(data i podpis opiekuna świetlicy wiejskiej)

.....

(podpis najemcy)