

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Tczew ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Tczewie ul. Lecha 12, 83-110 Tczew

1. Stanowisko pracy: ds. kultury, sportu i ochrony przeciwpożarowej

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 i 1669);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz znajomość regulacji prawnych w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
 - ustawy o sporcie,
 - ustawy o kulturze fizycznej;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) minimum 1 rok stażu pracy lub wykonywanie przez 1 rok działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- 4) wysoka kultura osobista, umiejętności negocjacyjne;
- 5) biegła obsługa komputera.

4. Zadania wykonywane na stanowisku

- 1) Udział w realizacji założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych i sportowych.
- 2) Pomoc w organizacji festynów, turniejów, dożynek i rozliczanie ww. imprez.
- 3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zgromadzeń i zbiorów publicznych na terenie gminy Tczew.
- 4) Współpraca z opiekunami i sołtysami w zakresie działalności świetlic wiejskich, remiz OSP.
- 5) Nadzór nad budynkami świetlic wiejskich, remiz OSP oraz terenem wokół tych obiektów.
- 6) Prowadzenie dokumentacji związanej z wynajmem świetlic, w tym w szczególności przygotowywanie umów, wystawianie faktur, rozliczanie opłat za media.
- 7) Wykonywanie zadań w zakresie zapewnienia gotowości bojowej jednostek OSP działających na terenie gminy.
- 8) Rozliczanie kosztów funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych, w tym: rozliczanie kart pracy sprzętu pożarniczego, rozliczanie pracy kierowców i przygotowywanie wypłat dla strażaków ochotników za udział w akcjach i szkoleniach, przygotowywanie umów i rozliczanie pracy konserwatorów sprzętu strażackiego.
- 9) Prowadzenie współpracy z zarządami jednostek OSP w zakresie gospodarowania i zabezpieczenia sprzętu gaśniczego będącego własnością gminy.
- 10) Pomoc w organizowaniu zawodów strażackich.
- 11) Udział w zebraniach jednostek OSP, współpraca z Zarządem Gminnym OSP.
- 12) Przygotowywanie projektów uchwał w obszarze spraw objętych zakresem czynności.
- 13) Współpraca z referatem finansowo-księgowym w zakresie rozliczania wydatków w obszarze objętym zakresem czynności.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy w Tczewie ul. Lecha 12,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godz. tygodniowo,
- 3) umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- 4) wykonywanie obowiązków na danym stanowisku związane jest z pracą przy komputerze i obsługa interesantów,
- 5) pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe;
- 4) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 5 ogłoszenia;
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (wzór w załączeniu);
- 10) w przypadku obywateli UE udokumentowana znajomość języka polskiego.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Tczewie (pokój nr 5) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Tczewie ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. kultury, sportu i ochrony przeciwpożarowej**” w terminie do **22.03.2019 r.** W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.gmina-tczew.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Tczewie przy ul. Lecha 12.

Wójt Gminy Tczew
(-) Krzysztof Augustyniak