

**UCHWAŁA NR XXXVII/238/2017
RADY GMINY TCZEW**

z dnia 23 czerwca 2017 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Tczew**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Tczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169 z 2017 r. poz. 60 i 949) **Rada Gminy Tczew**

uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1) Ustala się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tczew", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXX/270/2009 Rady Gminy Tczew z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tczew, uchwała nr XLIII/374/2010 Rady Gminy Tczew z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/270/2009 Rady Gminy Tczew z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tczew oraz uchwała nr XXIX/181/2013 Rady Gminy Tczew z dnia 12 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/270/2009 Rady Gminy Tczew z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tczew.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tczew.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tczew

Krzysztof Augustyniak

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/238/2017

Rady Gminy Tczew

z dnia 23 czerwca 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tczew.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. ustawa należy przez to rozumieć:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. w systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
- 2) ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., 1518 poz. ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),

2. ZEAS – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół z siedzibą w Gnieszewie,

3. organ – należy przez to rozumieć :

- 1) wójt - Wójt Gminy Tczew,
- 2) gmina- Gmina Tczew,
- 3) urząd - Urząd Gminy Tczew,

4. dyrektor - dyrektora, o którym mowa w art. 90 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,

5. uczeń – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty,

6. szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,

7. kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,

8. wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku, wymienioną w art. 90 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczniów uczęszcza,

9. regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Gminy Tczew.

§ 2.

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

1. Stypendium szkolnego,
2. Zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń mający zamieszkanie na terenie Gminy Tczew znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone:

- 1) w wysokości 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) w wysokości do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż 200 zł oraz wystąpiły łącznie co najmniej 2 z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy - zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.

3. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:

- 1) imiennych faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) biletów imiennych pieniężnych,
- 4) imiennych dowodów wpłaty KP.

4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane. Dokumenty za miesiące: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego. Miesiąc czerwiec również jest brany pod uwagę.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się w terminie od 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół z siedzibą w Gniszewie, ul. Parkowa 7, 83 – 110 Tczew.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

6. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

8. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

9. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia,
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania.

§ 6.

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt Gminy Tczew w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) utraty zatrudnienia,
- 3) klęski żywiołowej.

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

§ 7.

Wójt w toku postępowania może zasięgnąć opinii ośrodka pomocy społecznej, dotyczącej sytuacji materialnej i rodzinnej uprawnionego do otrzymania stypendium szkolnego.

§ 8.

1. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Wójt Gminy Tczew.

2. Decyzja wójta przyznająca stypendium szkolne określa w szczególności:

- 1) wysokość stypendium,
- 2) formę udzielania stypendium,
- 3) termin, w jakim świadczenie to zostanie udzielone,
- 4) miejsce wypłaty w formie gotówkowej.

§ 9.

1. Udzielenie stypendium następuje na podstawie ostatecznej decyzji wójta, po przedłożeniu przez uprawnionego dokumentów – wymienionych w §4 ust. 3 (opisanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), potwierdzających wydanie przyznanej kwoty stypendium na cele przewidziane w §4,

2. Niezłożenie dokumentów potwierdzających wydatek w terminie określonym w decyzji wójta w sprawie przyznania stypendium szkolnego skutkuje niewypłaceniem przyznanej kwoty.

3. Wypłata świadczeń w formie gotówkowej następuje w kasie urzędu.

4. Udzielenie świadczeń może nastąpić w formie przelewu bankowego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) klęska żywiołowa,
- 3) pożar lub zalanie mieszkania,
- 4) kradzież z włamaniem w mieszkaniu/ domu ucznia,
- 5) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 6) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 7) inne zdarzenie losowe, które powoduje pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego - zgodnie z katalogiem wydatków.

4. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:

- 1) imiennych faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) biletów imiennych pieniężnych,
- 4) imiennych dowodów wpłaty KP.

5. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane. Dokumenty za miesiące: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego. Dokumenty za miesiące: czerwiec będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od stycznia.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

8. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 1% kwoty dotacji, przekazanej gminie w danym roku kalendarzowym.

9. Wypłata świadczeń w formie gotówkowej następuje w banku lub w kasie urzędu.

10. Udzielenie świadczeń może nastąpić w formie przelewu bankowego.

§ 11.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół z siedzibą w Gniszewie, ul. Parkowa 7, 83-110 Tczew.

3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Wójt Gminy Tczew.

4. Wójt w toku postępowania może zasięgnąć opinii ośrodka pomocy społecznej, dotyczącej sytuacji materialnej i rodzinnej uprawnionego do otrzymania zasiłku szkolnego.

5. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

7. Udzielenie zasiłku szkolnego następuje na podstawie ostatecznej decyzji wójta, po przedłożeniu przez uprawnionego dokumentów – wymienionych w §10 ust. 3 (opisanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), potwierdzających wydanie przyznanej kwoty na cele przewidziane w §10 ust. 2.

8. Niezłożenie dokumentów potwierdzających wydatek w terminie określonym w decyzji wójta w sprawie przyznania zasiłku szkolnego skutkuje niewypłaceniem przyznanej decyzją kwoty.

9. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

2. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeks postępowania administracyjnego.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM
SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

CZĘŚĆ A - DANE IDENTYFIKACYJNE**1. Wnioskodawca (właściwie zaznaczyć x):**

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko:													
Telefon:													
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Adres email:													
Adres do korespondencji:													

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły/ klasa	Adres zamieszkania ucznia												
Imię i Nazwisko: PESEL														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
Imię i Nazwisko:														
PESEL														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
Imię i Nazwisko:														
PESEL														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
Imię i Nazwisko:														
PESEL														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
Imię i Nazwisko:														
PESEL														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														

Imię i Nazwisko:			
PESEL			

4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć x):		
1.	☐	Trudna sytuacja materialna
2.	☐	Bezrobocie
3.	☐	Niepełnosprawność
4.	☐	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	☐	Wielodzietność
6.	☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	☐	Alkoholizm
8.	☐	Narkomania
9.	☐	Rodzina jest niepełna
10.	☐	Zdarzenie losowe (jakie)
11.	☐	Inne
12.	☐	Nie występuje żadne z powyższych

Charakterystyka problemów występujących w rodzinie:

.....

.....

.....

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę (właściwie zaznaczyć x):		
1.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych. b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę. c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę. d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.

2.	☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb
4.	☐	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy lub pobierających świadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej – <u>właściwe zaznaczyć x</u>)	
TAK ☐ NIE ☐	
Zasilek okresowy z pomocy społecznej:	
1)..... zł TAK ☐	
Zasilek stały z pomocy społecznej:	
1)..... zł	
TAK ☐ NIE ☐	
Zasilek celowy z pomocy społecznej:	
TAK ☐ NIE ☐	

1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły :

Osiągnięte dochody opodatkowane (<u>właściwe zaznaczyć x</u>):	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: 1).....zł TAK ☐ NIE ☐ 2).....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: 1).....zł TAK ☐ NIE ☐ 2).....zł	- umowa, rachunek lub oświadczenie

Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna: 1).....zł TAK ☐ NIE ☐ 2).....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie, decyzja
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: 1).....zł TAK ☐ NIE ☐ 2).....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie, decyzja
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: TAK ☐ NIE ☐ 1)zł Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania	- zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego: Liczba hektarów przeliczeniowych	- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne: 1).....zł TAK ☐ NIE ☐ 2).....zł	- zaświadczenia lub oświadczenie
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. kwotę 634 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej, kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osób w rodzinie (iloczyn kwoty 514 zł i osób w rodzinie) 1).....zł TAK ☐ NIE ☐	- zaświadczenie lub oświadczenie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .¹

.....

(data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

¹Art. 233. § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam że:

1. posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
(właściwie zaznaczyć x):

☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

2. jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie stypendium (właściwie zaznaczyć x):

☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

3. w roku szkolnym/..... uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

4. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90eust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943 ze zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/.....w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Organu przyznającego stypendium, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego np. podjęcia lub utraty zatrudnienia.

5. Inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FORMY PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM		
RACHUNEK	☐	Nr
BANKOWY	☐	(imię, nazwisko. PESEL właściciela konta)
WYPŁATA W KASIE	☐	

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (j.t.. Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest z siedzibą przy ul
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i nie będą udostępniane odbiorcom danych, w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .²

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

.....

(data i podpis osoby przyjmującej)

²Art. 233. § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

POUCZENIE

- I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy :
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
- V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

vii. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się świadczeń wypłacanych na podstawie ustawy o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

viii. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

ix. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

x. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

xi. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

xii. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Powinny zawierać klauzulę „**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”

xiii. **Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.**

xiv. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

xv. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

zamieszkały(a):

zatrudniony(a) w wymiarze:.....

za miesiąc, (czyli za miesiąc poprzedzających miesiąc złożenie wniosku)

otrzymał(a) następujące dochody :

DOCHÓD BRUTTO:zł

(słownie:.....)

POTRĄCENIA:

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne:.....

Rentowe:.....

Chorobowe:.....

Zaliczka na podatek dochodowy:.....

Składka zdrowotna:.....

DOCHÓD NETTO:zł

(słownie:.....)

Inne dochody (niepodlegające opodatkowaniu, bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze.....

.....
(data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)

Data,.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko , Adres

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na(imię i nazwisko)
oświadczam, że zakupione towary ujęte w n/w fakturach, rachunkach, dowodach wpłaty KP ,
biletów imiennych pieniężnych przeznaczone są i służą do zajęć: szkolnych, sportowych oraz
pozaszkolnych dla n/w uczniów:

1.....(imię i nazwisko)

Faktura, Rachunek, Dowód wpłaty KP nr:

.....

.....

.....

2.....(imię i nazwisko)

Faktura, Rachunek, Dowód wpłaty KP nr:

.....

.....

.....

3.....(imię i nazwisko)

Faktura, Rachunek, Dowód wpłaty KP nr:

.....

.....

.....

4.....(imię i nazwisko)

Faktura, Rachunek, Dowód wpłaty KP nr:

.....
.....
.....

5.....(imię i nazwisko)

Faktura, Rachunek, Dowód wpłaty KP nr:

.....
.....
.....

6.....(imię i nazwisko)

Faktura, Rachunek, Dowód wpłaty KP nr:

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Gnieszewo, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Status wnioskodawcy (właściwie zaznaczyć X):
 - ☐ rodzic
 - ☐ opiekun prawny / faktyczny
 - ☐ pełnoletni uczeń
 - ☐ dyrektor placówki oświatowej
- 3) Adres zameldowania wnioskodawcy (nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek):
 - kod pocztowy miejscowość
 - ulica nr domu nr mieszkania
 - telefon
- 4) Adres wnioskodawcy do korespondencji (nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek):
 - kod pocztowy miejscowość
 - ulica nr domu nr mieszkania
 - telefon

II. Dane ucznia:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL ucznia.....
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
- 5) Adres zameldowania ucznia:
 - kod pocztowy miejscowość.....
 - ulica nr domu..... nr mieszkania
 - telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania ucznia (o ile jest inny niż adres zameldowania):
 - kod pocztowy miejscowość.....
 - ulicanr domunr mieszkania
 - telefon

III. Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

- 1) Nazwa i numer placówki.....
- 2) Klasa / rok nauki.....

IV. Dane rodziny ucznia:

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

- 1) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/ nie prowadzą gospodarstwo rolne.
- 2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/ nie prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych / na zasadach ogólnych
- 3) Rodzina ucznia, łącznie z uczniem, składa się z osób.

WSZYSTKIE DOCHODY RODZINY BEZ WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO ICH POCHODZENIA PODLEGAJĄ SUMOWANIU

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu	Łączna wysokość dochodów netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

- 4) Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi.....zł.
(sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)

- 5) Sposób płatności zasiłku (**właściwe zaznaczyć X**):

☐ ☐ w kasie Urzędu Gminy Tczew

☐ ☐ przelewem na rachunek bankowy (proszę podać numer rachunku bankowego)

Bank**Nr.....**

V. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwie zaznaczyć X):

☐

- ☐ śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- ☐ klęska żywiołowa,
- ☐ pożar lub zalanie mieszkania,
- ☐ kradzież z włamaniem w mieszkaniu/domu ucznia,
- ☐ nagła choroba w rodzinie ucznia,
- ☐ nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- ☐ inne zdarzenie losowe, które powoduje pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia (podać jakie)

VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

VIII. Pożądana forma zasiłku (właściwie zaznaczyć X):

☐

- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

IX. Oświadczenia wnioskodawcy:

- 1) Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół z siedzibą w Gniszewie dla potrzeb zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2016 r. ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 922 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. Informacja dyrektora placówki oświatowej o uczniu.

1) Potwierdzam, że jest
(imię i nazwisko ucznia)

uczniem
(klasa /rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Załączane do wniosku dokumenty powinny zawierać informację z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dochodzie NETTO.

Do wniosku należy załączyć:

- a. zaświadczenie pracodawcy o dochodzie **NETTO** pracownika.
- b. w przypadku prowadzenia **pozarolniczej działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych**– zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego,
- c. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, **opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym**– zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- d. w przypadku prowadzenia **gospodarstwa rolnego zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych** wystawione przez właściwy Urząd Gminy, aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- e. kopia aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **dodatku mieszkaniowego**,
- f. kopia aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **świadczeń rodzinnych**, w tym: zasiłku rodzinnego, fundusz alimentacyjny, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego, dodatku z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w związku z koniecznością opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, dodatku z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego,
- g. inne dokumenty poświadczające uzyskane dochody, np: umowa dzierżawy,
- h. kopia wyroku orzekającego **separację lub rozwód**,
- i. kopia wyroku zasądzającego **alimenty** na rzecz osób w rodzinie wraz z kopią przekazu pocztowego lub przelewu poświadczających ich faktyczną zapłatę,
- j. kopia decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalająca prawo do **emerytury, renty lub innego świadczenia** z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- k. **inne dokumenty** poświadczające sytuację pozostałych **pełnoletnich członków rodziny** ucznia.

Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty uprawdopodobniające wystąpienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia przy pomocy następujących dokumentów:

bezrobocie:

- **zaświadczenie urzędu pracy** potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku;

niepełnosprawność:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- aktualne orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
- aktualne orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- aktualne orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- aktualne orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- orzeczenie o celowości przekwalifikowania;

ciężka lub długotrwała choroba:

- zaświadczenie lekarza specjalisty o stanie zdrowia

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych:

- wyrok sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich,
- opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego,

alkoholizm:

- zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego;
- inne dokumenty poświadczające występowanie w rodzinie alkoholizmu;

narkomania:

- zaświadczenie uprawnionego lekarza lub ZOZ o prowadzonym leczeniu bądź rehabilitacji osoby uzależnionej;

zdarzenie losowe dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia, np.:

- kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia;
- w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej,
- w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby – kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.