

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/2018
Wójta Gminy Tczew
z dnia 29.01.2018r.**

Wójt Gminy Tczew

Na podstawie art. 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j. z późn. zm.); w związku z uchwałą Rady Gminy Tczew z dnia 30 października 2017 r. nr XLI/264/2017 w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 r.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań w 2018 roku w formie wsparcia oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 20 000 zł,
- 2) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej – 10 000 zł.

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację powyższych zadań w razie dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy Tczew na 2018 rok.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotacje na dofinansowanie realizacji zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i będą wykonywane na rzecz mieszkańców gminy Tczew.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zadania.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.

6. Wymagany jest minimum 10% finansowy wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację na realizację zadania.

7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Zawarta umowa będzie określać szczegółowe warunki realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2017, poz. 2077 t.j. z późn. zm.).

III. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.

Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej mogą zostać zlecone w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j. z późn. zm.). Wówczas, podmiot ubiegający się o dotację (występujący w roli operatora) musi dodatkowo spełnić następujące warunki:

- 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
- 2) posiadać własną stronę internetową,
- 3) 100% dotacji przeznaczyć na realizację projektów przez realizatorów,
- 4) prowadzić działalność informacyjną oraz szkoleniową na terenie gminy Tczew z zakresu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

Zadania należy zrealizować do 31 grudnia 2018 roku. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi do realizacji zadania. Zadania należy zrealizować z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie pok. nr 5 Urzędu Gminy Tczew, w godzinach poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15.30, środa od 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00 w nieprzekraczalnym terminie do **23.02.2018 r.** Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Tczew**) na adres Urząd Gminy Tczew ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.

2. Oferty, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO 2018.... (nazwa zadania)”.

3. Wszystkie miejsca w ofercie muszą być wypełnione.

4. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego oraz w przypadku Oferentów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów) – pełnomocnictwo.

5. W przypadku ubiegania się o realizację zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j. z późn. zm.), w ofercie należy wskazać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, a także dołączyć do oferty zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.

6. Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji.

7. Wzór oferty dostępny jest na stronie: www.gmina-tczew.pl.

8. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie wraz z kompletem załączników.

9. Oferty składane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

10. Wójt zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Tryb wyboru oferty.

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.

2. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.

4. Nie dokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.

2. Kryteria wyboru ofert:

- 1) spełnienie wymogów formalnych,
- 2) merytoryczna wartość oferty,
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot,
- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł,
- 5) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
- 6) kalkulacja kosztów uwzględniająca udział rzeczowy i finansowy środków własnych oraz środków pozyskanych na realizację zadania,
- 7) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Termin wyboru oferty.

Wybór ofert zostanie dokonany do **30 marca 2018 roku**.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tczew i na stronach: www.bip.gmina-tczew.pl oraz www.gmina-tczew.pl.

VI. Wysokość dotacji przekazanych w 2017 roku.

W roku 2017 przekazano dotacje organizacjom pozarządowym na zadania :

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 25 000 zł,
- w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży - 20 000 zł,
- w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej – 5 000,00 zł.

z up. WÓJTA
mgr Joanna Szlichta
Sekretarz Gminy